

Általános Szerződési Feltételek
a www.orek.hu honlapon történő vásárlás szabályai

1. Definíciók

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: Szabályzat) használt fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Felhasználói fiók – A Felhasználó fiókja a Szolgáltató informatikai rendszerében meghatározott, a Felhasználó rendelkezésére álló források és jogok összességéből áll, mely a Felhasználó regisztrációját követően jön létre; a Felhasználó a Felhasználói fiókra a jelen Szabályzatban meghatározott Szolgáltatások részeként regisztrálhat, ezt követően a honlapon keresztül vagy a Szolgáltató által külön előírások alapján rendelkezésre bocsátott egyéb csatornán fér hozzá a Felhasználói fiókhoz;

Szabályzat – az elektronikus szolgáltatásnyújtásra vonatkozó jelen Szabályzat;

Honlap – a www.orek.hu oldalon elérhető honlap;

Szolgáltató – NAPSÍ Holisztikus Bt. (székhely: 1029 Budapest, Dámvad utca 21. cégjegyzékszám: 01-06-210699; adószám: 28300643-2-41; e-mail cím: gero.maria@orek.hu);

Tárhelyszolgáltató – a Szolgáltató részére a webáruház szolgáltatást a ShopRenter.hu Kft. (4028 Debrecen, Kassai út 129.; Cg. 09-09-020636) biztosítja.

Felhasználó – a Szolgáltatásokat a jelen Szabályzatnak megfelelően használó természetes személy;

Rendelés – a Felhasználó által a Honlapon keresztül leadott termékrendelés a Honlapon elérhető termékre.

2. Általános rendelkezések

2.1. A jelen Szabályzat határozza meg az elektronikusan, a Honlapon keresztül nyújtott szolgáltatások alapelveit és feltételeit.

2.2. A Szolgáltatásokat a Honlap részeként a Szolgáltató nyújtja.

2.3. A jelen Szabályzat jelenti azokat a szabályokat, melyeket az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („Elkertv.”) 5. §-a, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet előír.

3. Elektronikus úton nyújtott szolgáltatások

3.1. A Honlapon keresztül a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásokba (itt: „Szolgáltatások”) az alábbiak tartoznak:

- a) a Felhasználók tájékoztatása a NAPSÍ Bt. ajánlatairól;
- b) lehetővé tenni, hogy a Felhasználó Rendelést adhasson le;
- c) lehetővé tenni, hogy a Felhasználó regisztrálhasson a Felhasználói fiókba;
- d) a Felhasználók számára hozzáférést biztosítani a Felhasználói fiókhoz;
- e) lehetővé tenni, hogy a Felhasználó bankkártyás fizetési lehetőséggel, a Honlapon keresztül ki tudja fizetni a megrendelt árut;
- f) lehetővé tenni, hogy a Felhasználó panaszt tegyen.

3.2. A Szolgáltatások valamennyi Internethasználó számára elérhetőek, azzal a fenntartással, hogy a 3. a)-g) alpontjai szerint nyújtott Szolgáltatások csak a cselekvőképes természetes személyek

számára elérhetőek. A korlátozottan cselekvőképes személyek (ideértve a 14 és 18 év közötti személyeket is) a 3. a)-g) alpontjai szerint nyújtott Szolgáltatásokat csak törvényes képviselőjük hozzájárulásával vehetik igénybe.

- 3.3. A jelen Szabályzat 3. pontjában hivatkozott Szolgáltatások ingyenesek. A Szolgáltatáson keresztüli rendelésfeladás jogi kötőerővel bír és fizetési kötelezettséget von maga után, a Honlapon megjelenő információknak megfelelően.
- 3.4. A Szolgáltatás használatának részeként a Felhasználó nem közölhet semmilyen jogszerűtlen tartalmat, többek között:
 - a) olyan módon feldolgozott információt és adatot, mely az IT biztonság vagy a Honlap stabilitása megsértésének kockázatát hordozza;
 - b) olyan információt, mely szellemi tulajdonjogot sért, beleértve a Szolgáltató vagy harmadik személy szerzői jogát és védjegyjogát;
 - c) olyan információt és adatot, mely kötelező jogszabályi előírást sért.
- 3.5. A vételár jelölése az áru mellett található. A vételár tartalmazza az ÁFA-t, valamint a csomagolás költségét.

4. A Rendelés feladása

- 4.1. Az arra vonatkozó információ, hogy bizonyos rendelés teljesíthető-e a Honlapon a Rendelés feladásának folyamata kezdetén jelenik meg. Azt a lehetőséget, hogy adott Rendelést tud-e teljesíteni a rendszer automatikusan ellenőrzi. Amennyiben a megadott címre a Rendelés nem teljesíthető, a Felhasználó erről egyértelmű értesítést kap.
- 4.2. A Rendelés kifizetése a Felhasználó választása szerint történik: kiszállításkor készpénzben, VISA vagy MasterCard elektronikus fizetésre alkalmas kártyával a BARION virtuális kártyaelfogadó rendszerén keresztül. A bankkártya adatok a kereskedőhöz nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.
- 4.3. Rendelést mind Felhasználói fiókkal rendelkező, mind azzal nem rendelkező Felhasználó feladhat.
- 4.4. Azon Felhasználók számára, akik Felhasználói Fiók létrehozása nélkül szeretnének rendelést feladni, a Rendelés leadásának folyamata a következő:
 - a) töltsd ki az alábbi, kötelező mezőket az adatlapon: név, helység, utca és házszám, irányítószám, mobiltelefonszám, e-mail cím;
 - b) a Honlapon található ajánlatból válassza ki a NAPSÍ Bt. által kínált termékeket, válassza ki az adott áru mennyiségét;
 - c) válassza ki a fizetési módot;
 - d) adja fel rendelését a „Megrendelem” gombra kattintva.
- 4.5. A Felhasználói Fiókkal rendelkező Felhasználók számára, a Rendelés feladásának folyamata a következő:
 - a) felhasználóneve és jelszava segítségével lépjen be a Honlapra;
 - b) a Honlapon található ajánlatból válassza ki a NAPSÍ Bt. által kínált termékeket, válassza ki az adott áru mennyiségét;
 - c) az elmentett címlistából válassza ki azt, mely címre rendelni szeretne, vagy adjon meg új kiszállítási címet;
 - d) válassza ki a fizetési módot;
 - e) adja fel rendelését a „Megrendelem” gombra kattintva.
- 4.6. Amikor a 4. pontban foglalt valamennyi lépés teljesült, a Szolgáltató a Rendelést befogadja teljesítésre. A Felhasználó a „Kosár” gombra kattintva, megnézheti annak tartalmát, termékeket helyezhet el benne vagy vehet ki belőle bármikor, egészen a Rendelés feladásáig. A rendszer a

teljes Rendelést megmutatja, ez a Felhasználó Rendelésének feladása előtt változtatható vagy törölhető, így bármely adathiba felismerhető és módosítható.

- 4.7. A Szolgáltató a feladott Rendelést, a feladást követő 5 percen belül e-mailben erősíti meg. Amennyiben a Felhasználó nem kap megerősítést a Rendelés feladását követő 5 percen belül, a Rendelés tisztázása érdekében a Rendelést teljesítő NAPSÍ Bt. telefonszámát hívhatja.
- 4.8. A Felhasználó harmadik személy – ide értve a jogi személyeket és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteket is – nevében is adhat fel Rendelést.
- 4.9. A feladott Rendelésről a Felhasználó ÁFA-s számlát kap. ÁFA-s számla a Rendelés feladásakor megadott adatok alapján készül el, és automatikusan kiküldésre kerül e-mailben a szamlazz.hu által nyújtott szolgáltatás segítségével.

5. Regisztráció és belépés a Felhasználói fiókba

- 5.1. A Felhasználói Fiókba online, a Honlapon található regisztrációs adatlap kitöltésével lehet regisztrálni, a „Fiók létrehozása” gombra kattintva.
- 5.2. A regisztrációs adatlapon a kötelezően kitöltendő mezőket egyértelműen jelzi az oldal.
- 5.3. A Felhasználók a kapcsolatfelvétel, valamint a Felhasználói Fiók megnyitása és fenntartása céljából adják meg személyes adataikat.
- 5.4. A Szolgáltató a regisztrációs adatlap kitöltését és elküldését követően a Felhasználó által megadott e-mailcímre a regisztrációt és a Felhasználói fiók létrehozását megerősítő e-mailt küld. A Felhasználói fiók aktiválásához a Felhasználónak a Szolgáltató által küldött e-mailben található megerősítő linkre kell kattintania.
- 5.5. A Felhasználó a Felhasználói fiókhoz korábban választott felhasználóneve és jelszava segítségével fér hozzá. A felhasználónév és a jelszó titkos. A Szolgáltató ezúton hívja fel a Felhasználó figyelmét arra, hogy felhasználónevének és jelszavának harmadik személy részére történő átengedése a magánélet védelméhez és egyéb, jogszabály által védett személyiségi jog megsértéséhez vezethet.
- 5.6. A Felhasználói Fiók lehetővé teszi:
 - a) a Rendelés állapotának online figyelemmel kísérését;
 - b) a Rendeléssel kapcsolatos panasz benyújtását a Felhasználói fiókba való belépést követően elérhető adatlapon;
 - c) több kiszállítási cím tárolását;
 - d) több ÁFA-s számla kibocsátásához szükséges adatainak tárolását (számlázási címet);
 - e) a Felhasználóra vonatkozó adatok módosítását.

6. Műszaki követelmények

- 6.1. A Honlap operációs rendszerrel (Windows, Mac OS, Linux vagy hasonló) és böngészővel – a legfrissebb Explorer, Opera, Firefox, Google Chrome vagy Safari – rendelkező, az internetre csatlakozott számítógéppel érhető el.
- 6.2. A Honlap mobilkészülökről (például okostelefon, tablet) is elérhető. A Honlap mobil változatának elérése a népszerűbb böngészők (Android Browser, Chrome Mobile, Internet Explorer Mobile, Opera Mini vagy Safari Mobile) legfrissebb verziójával, az internetre csatlakoztatott eszközzel lehetséges.

7. A szerződés érvényessége és a Szolgáltatások felmondása

- 7.1. A Felhasználók a Szolgáltatásokat bármikor igénybe vehetik, vagy azokat bármikor felmondhatják. A Felhasználói fiókhoz kapcsolódó Szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződés, a Felhasználói fiók jelen Szabályzat 5. pontja szerinti aktiválásakor, határozatlan időre jön létre, míg adott Rendelés teljesítéséhez kapcsolódó szerződés határozott, a Rendelés Felhasználónak történő kiszállításáig terjedő időre jön létre. A Felhasználó kötelezettségeinek időtartamára nincs minimum időszak, a Felhasználó egyetlen időszakban sem köteles a Szolgáltatást igénybe venni.
- 7.2. A Szolgáltatás felmondása a Felhasználó által a gero.maria@orek.hu e-mail címre, vagy levélben a Szolgáltató címére (1029 Budapest, Dámvad utca 21.) küldött nyilatkozatával közölhető.
- 7.3. A Felhasználótól a Szolgáltatás után semminemű szolgáltatási díj nem követelhető, ha Felhasználó a Szolgáltatást felmondó nyilatkozatát eljuttatja a Szolgáltatóhoz.
- 7.4. A Szolgáltatások felmondására vonatkozó jog jelen pontnak megfelelő gyakorlásának nincs hatása a Rendelés teljesítésére és a Felek kötelezettségeinek teljesítésére azon Rendelések vonatkozásában, melyeket a Felhasználó a felmondást megelőzően adott fel.

8. Rendelésekre vonatkozó panasz

- 8.1. A Szolgáltató a Rendelések hibátlan teljesítésére köteles. A Rendelés tárgyának fizikai hibáiért a Szolgáltató a szavatosság szabályai szerint felel a Felhasználóval szemben, a magyar Polgári törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően.
- 8.2. Rendelésre vonatkozó panasz az alábbiak szerint nyújtható be:
 - a) a Honlapon keresztül – amennyiben a Felhasználó Felhasználói Fiókkal rendelkezik;
 - b) telefonon keresztül, a Rendelést teljesítő NAPSI Bt. telefonszámán – valamennyi Felhasználó esetében;
 - c) írásban, a Szolgáltató címére küldve (1029 Budapest, Dámvad utca 21.).
- 8.3. A benyújtott panasznak tartalmaznia kell a panaszt benyújtó személy személyes adatait (családi és utónév, értesítési cím és opcionálisan e-mail cím, valamint telefonszám), a panasz okát és a Felhasználó kérését.
- 8.4. A panaszokat a Szolgáltató – amennyiben jogszabály kötelező előírása ennél rövidebb határidőt nem ír elő – a beérkezést követő 30 napon belül köteles kivizsgálni.
- 8.5. A panaszt benyújtó felet a Szolgáltató a panaszbejelentésben megadott címre, vagy a bejelentés módjától függően, postai címre megküldött levélben vagy e-mailben értesíti a kivizsgálás módjáról.
- 8.6. A Rendelés részét képező termék fizikai vagy jogi hibájára vonatkozó panasz esetén, a panaszt a magyar Polgári törvénykönyv kellék- és termékszavatosságra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kell kivizsgálni.

9. A Szolgáltatásokra vonatkozó panasz

- 9.1. A Szolgáltatásokra vonatkozó panasz az alábbiak szerint nyújtható be:
 - a) a Szolgáltató elektronikus levélcímére (gero.maria@orek.hu) vagy
 - b) írásban, a Szolgáltató címére küldve (1029 Budapest, Dámvad utca 21.).
- 9.2. A benyújtott panasznak tartalmaznia kell a panaszt benyújtó személy családi és utónevét, a panasz tárgyát és a Felhasználó kérését.
- 9.3. A panaszokat a Szolgáltató a beérkezésük sorrendjében vizsgálja ki, a kézhezvételt követő 30 napon belül.
- 9.4. A panasz benyújtóját a Szolgáltató a panaszbejelentésben megadott címre, vagy a bejelentés módjától függően, postai címre megküldött levélben vagy e-mailben értesíti a kivizsgálás módjáról.

10. Személyes adatok védelme

- 10.1. A Felhasználók személyes adatainak adatkezelőjeként, a Szolgáltató a Felhasználók személyes adatait az Elkertv. 13/A §-a, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint, a megfelelően tájékoztatott Felhasználók önkéntesen adott, kifejezett hozzájárulásával kezeli, figyelemmel az Elkertv. rendelkezéseire.
- 10.2. A Szolgáltató a Felhasználók alábbi személyes adatait kezeli: a Felhasználói fiók regisztrációs adatlapján és a Rendelés adatlapján szereplő személyes adatok, azaz családi és utónév, cím, telefonszám, e-mail cím, Rendelés időpontja, Felhasználó által megrendelt termékek.
- 10.3. A Szolgáltató, fenti 2. pontban meghatározott személyes adatokat az alábbi célból kezeli: a Szolgáltatások nyújtása, a Rendelés teljesítése, a Szolgáltató által elektronikus úton nyújtott szolgáltatások használatát lehetővé tevő Felhasználói fiók fenntartása, panaszkezelés.
- 10.4. A regisztráció során a Felhasználó hozzájárulhat ahhoz, hogy személyes adatait a Szolgáltató marketing célból kezelje, valamint ahhoz is, hogy a Szolgáltatótól az általa megadott e-mail címen és telefonszámon marketing információt kapjon, ideértve az ajánlatokat és a Szolgáltató akcióit. A hozzájárulás megadása önkéntes és független a Szolgáltatások igénybevételétől.
- 10.5. Az online fizetést teljesítő Felhasználók személyes adatait maguk a Felhasználók közlik a Barion Payment Zrt-vel (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. épület 5. emelet 5.)
- 10.6. A Szolgáltató adatkezelési szabályzata és a Felhasználók személyes adatainak védelmére szolgáló alapelvek, ideértve a Szolgáltató arra vonatkozó technikai eljárásait, hogy jogosulatlan harmadik személyek ne férhessenek az elektronikusan küldött személyes adatokhoz és azokat ne módosíthassák, a Honlapon az „Adatvédelmi szabályzat” cím alatt érhető el.

11. Peren kívüli vitarendezés

- 11.1. A Felhasználó panaszra kivizsgálására és követelése érvényesítésére peren kívüli eljárásokat is igénybe vehet, mint például:
 - a) követelésével a Szolgáltatóhoz fordulhat (1029 Budapest, Dámvad utca 21.), e-mail cím: gero.maria@orek.hu)
 - b) a Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőségéhez fordulhat (cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.);
 - c) a Budapesti Békéltető Testülethez fordulhat (cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99., telefonszám: 06-1-488-2131, honlap: www.bekeltet.hu).
 - d) A panasz kivizsgálás és követelés érvényesítés peren kívüli eljárásaira és az azokhoz való hozzáférésre vonatkozó részletes információk a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság honlapján érhetők el: www.nfh.hu.

12. Felhasználóknak szóló egyéb információk

- 12.1. A Szabályzat bármikor, ingyenesen, .pdf formátumban letölthető a www.orek.hu honlapról, így azokat a Felhasználók tárolhatják, előhívhatják és bármikor tanulmányozhatják.
- 12.2. A Szolgáltatóval a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás magyar nyelven jön létre.
- 12.3. A Rendelésen és a megerősítésen keresztül megkötött megállapodás nem jelent írásbeli megállapodást, azt a Szolgáltató nem iktatja, így a későbbiekben nem érhető el.
- 12.4. A Szolgáltató a Felhasználókat az alábbiakról tájékoztatja a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban:
 - a) a Szolgáltató nem alkalmazza sem a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bek. o) pont szerinti magatartási

- kódexet, sem a fogyasztókkal tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló előírások szerinti magatartási kódexet;
- b) a Szolgáltató nem kér letétet a Felhasználóktól és nem követel meg semmilyen egyéb pénzügyi biztosítékot sem;
 - c) a Szolgáltató nem vállal jótállást, vagy hibás teljesítés esetére bármilyen, a jogszabályban meghatározott kellék- és termékszavatossági kötelezettségen felül más kötelezettséget;
 - d) a Szolgáltató semmilyen tartalom-másolás elleni védelmet, vagy a Szolgáltató hozzájárulása nélküli hozzáférés elleni védelmet nem alkalmaz.
 - e) A Rendelés várható kiszállítási ideje 1-6 munkanap között van, a pontos kiszállítási időt e-mailben vagy telefonon egyeztetjük a Felhasználóval.

13. A Szabályzat módosítása

- 13.1. A Szolgáltató a jelen Szabályzatot bármikor módosíthatja, különösen az alábbi okokból:
- a) a jelen Szabályzat tartalmát közvetlenül érintő, hatályos jogszabályok változása;
 - b) bíróság vagy hatóság által, a jelen Szabályzat tartalmát közvetlenül érintő határozat (ítélet, végzés vagy döntés) kibocsátása;
 - c) új funkciók bevezetése a Honlapon;
 - d) jogszabálysértés vagy jelen Szabályzat megsértésének megakadályozása;
 - e) értelmezési ellentmondások, nehézségek eltávolítása;
 - f) a Szolgáltató átalakulása (jogállásának változása), a Szolgáltató vagy Tárhelyszolgáltató névváltozása, jelen Szabályzatban szereplő bejegyzett adatok, azonosítók, címek, URL címek, e-mail cím vagy telefonszám módosulása.
- 13.2. A Szabályzatban bekövetkező változás nincs hatással, a módosított Szabályzatnak a Felhasználókra kötő erejűvé válásának napját megelőzően létrejött Felhasználói jogokra vagy a Szolgáltatói kötelezettségekre.
- 13.3. A Szolgáltató a Szabályzat módosulásáról köteles a Honlapon értesítést elhelyezni, valamint a Felhasználói fiókokhoz tartozó e-mail címekre ezt az értesítést e-mailben megküldeni.
- 13.4. A jelen Szabályzat módosulása azon Felhasználókkal szemben bír kötőerővel, akik a Szolgáltatást a Szabályzat módosulásáról való tudomásszerzést követő 30 napon belül nem mondják fel a 7. pontnak megfelelően.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. Az itt nem szabályozott kérdésekben, a Magyarországon hatályban lévő jogszabályok irányadóak, különös tekintettel a magyar Polgári törvénykönyv és az Elkertv. rendelkezéseire.
- 14.2. A felmerülő jogviták során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.